

Değerli Velilerimiz,

Tanı Koleji; hızla değişen ve birkaç yıl sonrası bile zor tahmin edilebilen dünyamızda; ayakta kalabilen, öğrenen, sorumluluk alan nesiller yetiştirmeyi hedef olarak seçmiştir. Günümüz çocukları, bizden farklı düşünmekte, teknolojik gelişmeler ve dijital mucizelerle birlikte büyümektedirler. Okulumuz da yeni bin yılda yaşayacak çocuklarımızı geleceğe hazırlamaktadır. Günümüzdeki değişimler Türkiye'nin geleceği olan nesilleri yetiştirirken, biz eğitimcilerin de kendisini sürekli olarak geliştirmesini ve tazelenmesini öngörmektedir.

Unutulmamalıdır ki okullar eğitim öğretim kurumlarıdır, başarıyı hedeflerken sadece sınav başarısına ve notlara odaklanmamalıdır. Öğrencisinin bir birey olarak yetişmesini, ülkesine, ailesine, kendisine nasıl faydalı olabileceğini de anlamasını ve kavramasını sağlamak zorundadır. Hedefimiz sadece mühendisler doktorlar yetiştirmek değil, sanatçı ve sporcularda yetiştirmektir. Çıktığımız bu uzun ve zorlu yolda Tanı Koleji sürekli kendini yenileyerek ulaştığı her hedeften sonra yeni hedeflere yelken açacak ve Büyük Önderi Mustafa Kemal ATATÜRK 'ün kendisine gösterdiği hedeflere koşacaktır. En derin saygı ve sevgilerimle,

Ümit GENÇ
Matematik Öğretmeni-Kurucu

Sevgili Tanı Koleji Velileri,

Geleceğin akademik bilgisine yön verecek ve sosyal yönü gelişmiş liderler arasında konumlandıracak bireyler yetiştirmek üzere Özel Tanı Ortaokulu ve Anadolu Lisesi, Türkiye'nin saygın eğitim kurumlarına aday bir kurum olma yolunda ilerlemektedir.

Tanı Koleji eğitim kadrosu ile; akademik ve sosyal altyapısı güçlü, araştırmacı, yenilikçi, üretken, paylaşımcı bireyler yetiştirmeyi amaç edinmekteyiz. Ayrıca; öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası programlarda hem akademik hem sportif hem de sosyal alanlarda üstün başarılarla imza atmasını, aynı zaman da Atatürk ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyete gönülden bağlı, ulusal bilinci önemseyen ve toplumsal duyarlılığı olan bilgiyi, sevgiyi paylaştırarak çoğaltan bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Öğrencilerimize küreselleşen dünya da evrensel bir kimlik kazandırmak, kendi dilini çok iyi kullanan, İngilizcenin yanı sıra Almancanın da öğrenilmesini sağlamak yine eğitim hedeflerimiz içerisinde yer almaktadır.

GAMZE BÜYÜKER UYSAL
TANI ORTAOKUL VE ANADOLU LİSESİ
OKUL MÜDÜR

OKULUN EĞİTİM-ÖĞRETİM SAATLERİ

Eğitim-öğretim 09.10 –16.20 saatleri arasında yapılmaktadır. Öğrencilerimizin en geç 9.00’da okulda ders hazır şekilde olması gereklidir. Erken gelecek olan ya da geç çıkış yapacak öğrencilerimiz için nöbetçi öğretmen görevlendirilir. Okul yönetimi gerek gördüğünde cumartesi günü öğrenciyi ek çalışmaya çağırabilir ve kurs açabilir.

ÖĞRENCİLERİN KARŞILANMASI VE GÖNDERİLMESİ

Öğrencilerimiz sabahları nöbetçi öğretmen ve idari personel tarafından karşılanır. Öğrencilerimizin geç kalması ya da okula gelmemesi durumunda veli tarafından Rehberlik birimine bilgi verilmesi rica edilir. İlk derse 10 dk. geç kalan öğrenci idare tarafından geç kağıdı verilerek derse alınır. Diğer durumlarda ise; öğrencinin devamsızlığı işlenecektir.

BRANŞ DERSLERİNİN İŞLENİŞİ

(Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi ve Oyun, Medya Okur Yazarlığı)

Branş derslerimiz her dersin ilgili atölyesinde ya da salonunda yapılmaktadır. Branş öğretmeni öğrencilerine derslerin yapıldığı atölyelere gidiş ve dönüşte eşlik eder.

ÖĞRENCİ DOLAPLARININ KULLANIMI VE DÜZENİ

Öğrencilere bireysel eşyalarını koymaları için okul tarafından bir dolap verilir. Bu dolap okul açılmadan önce üzerine öğrencinin adı soyadı yazılarak hazırlanır. Öğrenci dolaplarının kullanımı ve düzeni, öğrencinin bireysel sorumluluğundadır. Sınıf öğretmeni bu düzenin sağlanması için öğrencilerine rehberlik yapar. Eğitim-öğretim yılının tamamlanacağı hafta içerisinde öğrencilerin eşyaları velilere teslim edilir. (Teslim esnasında yaşanacak karışıklık ve kayıpları önlemek amacıyla öğrencinizin tüm malzemelerini adı soyadı yazacak şekilde etiketlemenizi rica ederiz.) Okulların tatile girdiği ilk hafta içinde alınmayan eşyalar geri dönüşüme gönderilir.

DERS ARAÇ VE GEREÇLERİNİN ÖZELLİKLERİ

Ders araç ve gereçlerinin dikkat dağıtmayacak biçim ve renkte olması, öğrencileri tüketime ve marka bağımlılığına özendirmemesi büyük önem taşımaktadır. Benzer araç ve gereçlerin alınabileceği düşünülerek öğrenciye ait tüm malzemelere ve resim dosyalarına, isim yazılması kullanımı kolaylaştırması ve karışıklıkların önlenmesi açısından önerilir. Öğrenci ihtiyaç listeleri yıllık olarak hazırlanır. Eğitim-öğretim yılı başında veliler ile paylaşılır. Bir önceki yıldan kalan malzemelerin kullanılması açısından bir sakınca yoktur.

OKUL FORMA DÜZENİ

Okul üniforması okula aidiyetin bir ifadesi olmanın yanı sıra bireyin sorumlulukları ile ilgili davranışını da gösterir. Okul kültürünün oluşması ve devamlılığı açısından forma düzeni büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple tüm kademelerde eğitim-öğretim gören tüm öğrencilerimizin okul forması giymesi zorunludur.

DEVAM-DEVAMSIZLIK

Öğrenme sürecinin olumsuz etkilenmemesi için okula devam büyük önem taşımaktadır. Devamsızlık öğrencinin eğitim kaybı olarak görülmeli ve sadece zorunlu hallerde yapılmalıdır. Bu nedenle velilerimiz öğrencilerimizin okula devamını sağlamakla yükümlüdür. Öğrenci devamsızlıkları rehberlik birimi tarafından takip edilmektedir. İlk dersin 15. dakikasında yoklama alınarak veli ile iletişime geçilir. Sınav günleri okula gelemeyen öğrenciler sağlık raporunu okula getirdiği takdirde telafi sınavına alınır. Öğrencimizin randevularının (sağlık kontrolü vb.) okul saatleri içerisinde alınmaması, alınması zorunlu ise durumu bildirir izin kâğıdı ile okul idaresine başvurulması gerekmektedir.

***5 gün devamsızlık yapan öğrenciler; Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayımladığı yönetmelik değişikliğiyle birlikte takdir ve teşekkür belgesini içeren ödül sistemini değiştirdi. Buna göre, 5 gün devamsızlık yapan öğrenci, takdir ve teşekkür belgesi almaya hak kazanamayacak. Ayrıca devamsızlık süresi 10 günü, toplamda ise 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılacaktır.

ÖDEV VE ÇALIŞMA TAKİBİ

Derste kazanılan bilginin öğrenme sürecinin tamamlanmasını sağlayan en önemli adım ödev uygulamasıdır. Ödev, öğretmene çocuğun neyi nasıl öğrendiği hakkında bilgi verir. Bu nedenle ödevler mutlaka kontrol edilir. Ödev yapmayan öğrenciler PDR birimine yönlendirilir ve bu davranışın alışkanlık haline gelmesini önlemek için gerekli çalışmalar yapılır. Sonuçlar, öğrenciye ve aileye açık bir dil ile anlatılır. Evdeki çalışma düzenini sağlamak velinin sorumluluğundadır. Okulumuzda her sınıf düzeyinde hazırlanmış haftalık ödev çizelgesi uygulaması vardır. Eğitim-öğretim yılı başında veli ile paylaşılacak bu çizelge tüm yıl için geçerli olacaktır.

SINAVLAR-DENEME SINAVLARI

İdare ve öğretmenlerimizin belirlediği tarihler kapsamında öğrencilerimiz I. Dönem 2 yazılı II. Dönem 2 yazılı olmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize ayda bir kez deneme sınavı yapılır. Sınav takvimi eğitim-öğretim yılı başında tüm velilerimiz ile paylaşılacaktır.

YEMEK-YEMEKHANE DÜZENİ

Aylık menü listesi gıda mühendisi kontrolünde öğrencilerin kalori gereksinimlerini kriter alınarak hazırlanır. Yemekhane ve mutfak ekipmanlarının hijyenik kontrolleri günlük olarak yapılır. Tüm yemekhane görevlileri rutin sağlık kontrolünden geçirilir.

Öğrenciler, öğretmenleri eşliğinde ellerini yıkadıktan sonra sınıf sıra düzeni içinde yemeğe giderler. Yemekhanede öğretmenler için ayrıca bir masa ayrılmamıştır. Yöneticilerden öğretmenlere tüm eğitimciler yemeklerini öğrencilerle birlikte yerler. Okul öncesi öğrencilerinin günlük yemek tüketim bilgileri veli ile paylaşılır.

TELEFON-TEKNOLOJİK ALET KULLANIMI

Öğrencilerimizin özel durumlar dışında okula cep telefonu/akıllı saat getirmeleri uygun değildir. (Özel durumlar öncesinde bildirilmelidir.)Cep telefonlarını okula getirmek zorunda olan öğrenciler telefonlarını / akıllı saatlerini sabah kapatarak rehberlik servisine teslim etmelidir.Öğrencilerimizle iletişime geçmek istemeniz durumunda öğrenci işleri sorumlumuz gerekli yardımı yapacaktır.

SERVİS BİRİMİ

Servis birimi öğrencilerimizin güvenli bir şekilde ulaşımlarının sağlanması için titizlikle çalışır. Servis kullanacak öğrencinin velisi ile ayrıca servis sözleşmesi düzenlenir. Araçların bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılır. Öğrencilerimizin servise bindikleri andan inene kadar emniyet kemeri takması zorunludur.

Servislerimizde günlük olarak yoklama alınır. Öğrenciler hazırlanan oturma planına göre yerleştirilir. Öğrenciler güzergahları dışında bir yerden alınmaz ve bırakılmaz. Servis araçlarında yiyecek ve içecek tüketmek yasaktır. Servis araçlarının tamamında hostes bulunur. Servis hostesi öğrencileri veliden teslim alır, veliye teslim eder.

OKUL GEZİLERİ

Okulumuzda her sınıf düzeyinde, müfredat kapsamında işlenen konuların pekişmesi amacıyla geziler yapılır. Gezi programı ve ücreti veliye izin dilekçesi ile bildirilir. Okul gezinin güvenli ve verimli geçmesi amacıyla tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

İLETİŞİM DOSYASI

Okul öncesi gruplarında bilgilendirme okul tarafından verilen günlük gözlem defteri ile sağlanmaktadır. İlkokulda her öğrenci için, duyurular ve veli-öğretmen arasında yazılı iletişimi sağlamak amacıyla iletişim dosyası kullanılır. Öğrenciler iletişim dosyalarını her gün yanında götürüp/ getirmek zorundadır. Bunun takibini yapmak sınıf öğretmeninin sorumluluğundadır. Gelen notlar değerlendirilerek veliye geri bildirim verilir.

OKUL MÜDÜRÜ

GAMZE BÜYÜKER UYSAL

Gsm: 0 544 260 51 86
gamzebuyuker@tanikoleji.com

Görüşme talepleriniz için lütfen öğrenci işleri biriminden randevu oluşturunuz.

REHBERLİK BİRİMİ

Rehberlik Birimi'nde, öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik eğitim programları planlanır. Birimin farklı konularda hazırladığı aylık bültenler, sınıf seviyesine göre yapılan uygulamalar ve uzman görüşü okulumuzun iletişim portalı olan AKBİM Öğrenci Bilgilendirme Sisteminde yer alan rehberlik bölümünde yayınlanır.

BANU ÇETİNLER

Gsm:0 552 211 86 23
banucetinler@tanikoleji.com

Görüşme talepleriniz için lütfen öğrenci işleri biriminden randevu oluşturunuz.

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Öğrenci İşleri Birimi, öğrenci kayıtlarını yapılmasından, öğrenci belgelerinin hazırlanmasından, veli – öğretmen özel görüşmelerinin düzenlenmesinden, öğrenim ücretlerinin tahsil edilmesinden ve banka işlemleri gibi mali işlerden sorumludur.

Gülşah ÇINTOSUN

Telefon: 0 232 386 50 35

Gsm: 0 554 647 15 37

gulsahcintosun@tanikoleji.com

VELİ TOPLANTILARI

Veli toplantıları yılda bir kez genel bilgilendirme, her iki dönemde birer kez olmak üzere üç kez yapılır. Toplantılara tüm velilerin katılması iletişim açısından yararlıdır. Veli toplantıları ile ilgili bilgilendirme yazısı velilere öğrenciler aracılığıyla gönderilir. Ayrıca veli toplantılarının gün, tarih ve saatleri iletişim portalımızda yayınlanır. Mazereti nedeniyle toplantılara katılmayan velilerimiz için öğretmenlerimizin uygun olduğu görüşme saatleri açıklanır. Bu saatlerde önceden randevu alarak görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak öğrenci işleri sorumlusunun görevidir. Randevusuz görüşmeler günlük çalışma akışını engelleyebileceğinden randevu alarak gelme konusunda hassasiyet göstermenizi rica ederiz.

ÖĞRENCİ BİRLİĞİ

Öğrencilerin eğitim, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesine katkı sağlamak; okul yönetimi ve okul aile birliği ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurmak ve öğrencilerin dilek ve önerilerini ilgili birimlere yöneltmek konusunda çalışmalarını sürdürürler. Yapılan demokratik seçimlerle Öğrenci Birliği oluşturulmaktadır. Her şubeden bir sınıf temsilcisi seçilmekte ve Öğrenci Birliği Kurulu'nda aktif olarak bir yıl boyunca görev almaktadır. Öğrenci yaşamını etkileyen sorunların çözümü için çalışmak, sosyal sorumluluk projelerinde aktif olarak yer almak, öğrenciler ve okul idaresi arasında iletişimi artıracak etkinlikler düzenlemek öğrenci birliğinin belli başlı sorumlulukları arasında yer almaktadır.

HATIRLATMALAR

Velilerimiz randevu alarak her zaman okulu ziyaret edebilirler. Ziyaret süresince okul koridorlarında velilerin bulunması uygun görülmemektedir, çocuğunu görmek isteyen velilerimize öğrenci işleri sorumlumuz yardımcı olmaktadır. Bu konuda göstereceğiniz duyarlılık için şimdiden teşekkür ederiz.

Bulaşıcı ve ateşli hastalık durumlarında öğrencinin okula gelmemesi sadece kendi sağlığı için değil, diğer öğrencilerin ve öğretmenlerinin de sağlığı için önemlidir. Öğrencinin kullandığı geçici ya da düzenli ilaçların okulda takibi için rehberlik birimi ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. İlaç kullanımına yönelik doktor görüşü belgelendirilmelidir.

Öğrencilerin çalışma ortamının düzenlenmesinin yanı sıra aile kurallarının açık ve net olarak belirlenmesi ve bu kuralların uygulanmasında kararlı olunması önemlidir. Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimiyle ilgili her türlü bilgi bizimle paylaşılmalıdır. Okula gelirken kıymetli eşya, takı vb. aksesuarlar takılmamalıdır.

İl genelinde hava şartları, sağlık vb. durumlardan dolayı günlük eğitim saatlerinde (okulun erken kapatılması ya da tatil edilmesi) değişiklikler olabilir. Bu değişiklikler velilere iletişim kanallarımız yolu ile duyurulur. Okul saatleri içinde bir deprem veya başka bir felaket durumunda okula yakın bir konumdaysanız, okula ulaşmaya çalışınız. Okula ulaşamıyorsanız, çocuklarınızın okulda güvenli bir ortamda olacağından emin olunuz. En uygun zamanda, telefon, web sitesine mesaj yerleştirme, SMS mesajı gibi iletişim kanalları kullanarak sizlerle iletişim kurulmaya çalışılacak ve çocuğunuzun güvenli bir Şekilde size teslim edilmesi sağlanacaktır.

Belirlenen hedeflere sağlıklı bir Şekilde ulaşmanın en önemli ağı okul-aile iletişimidir.

İlginiz ve iř birliğiniz için teşekkür ederiz...

